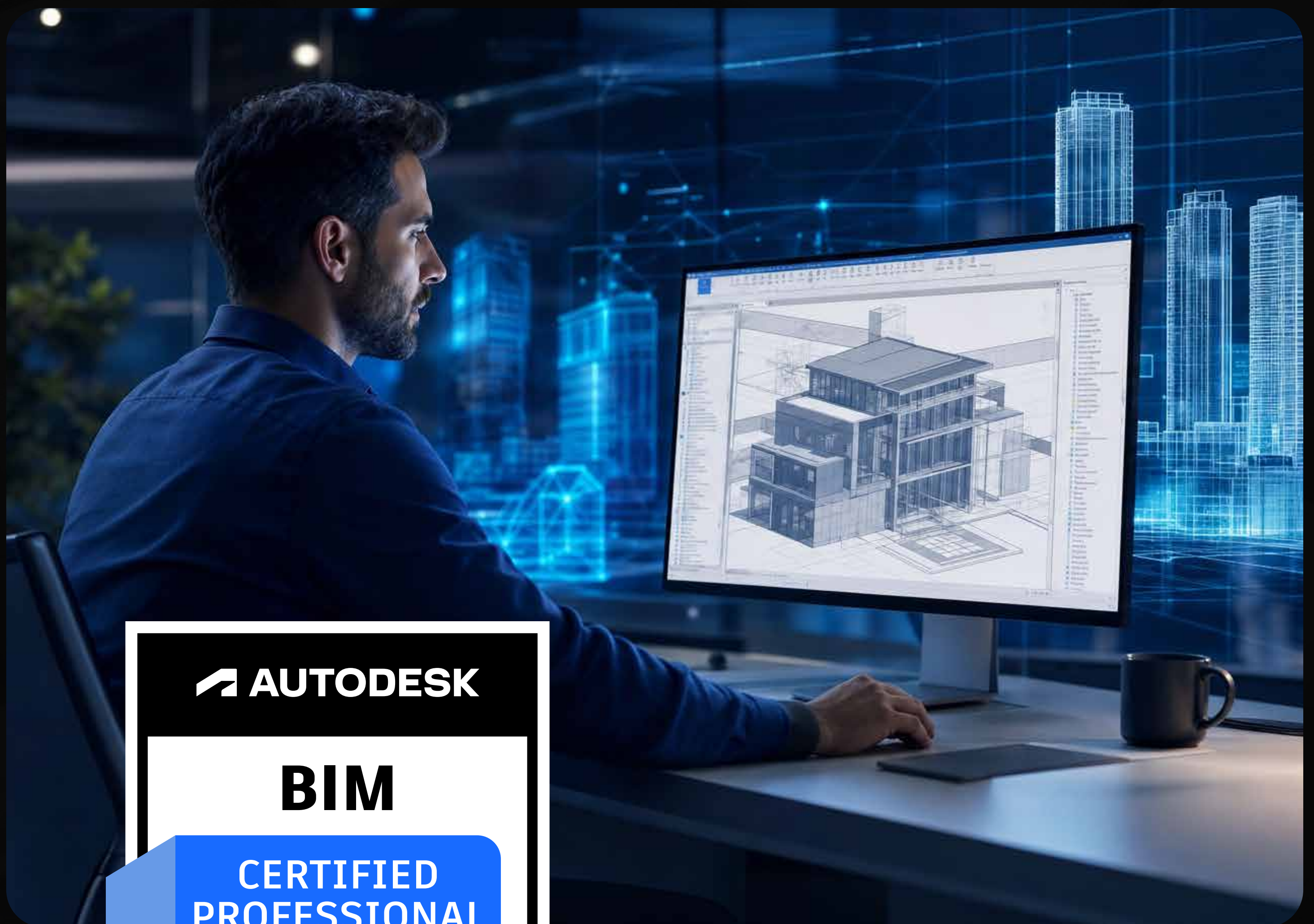


Prepare-se para a certificação ACP BIM

Entenda os conhecimentos essenciais, etapas da certificação e como se destacar no mercado com uma formação alinhada às demandas do BIM.



 **AUTODESK**

BIM

**CERTIFIED
PROFESSIONAL**

**BIM Management
for Building Design**



**ETC
BRASIL**
EDUCATIONAL TECHNOLOGY CONSULTING

 **AUTODESK**
Learning Partner
Distribuidor

INTRODUÇÃO

Olá, candidato(a).

Preparamos este pequeno manual para ajudar você a entender melhor a estrutura da certificação ACP BIM, os conteúdos abordados no exame e os principais conhecimentos necessários para conquistar sua aprovação.



**ETC
BRASIL**
EDUCATIONAL TECHNOLOGY CONSULTING

 **AUTODESK**
Learning Partner
Distribuidor

ESTRUTURA DO EXAME

Conheça alguns tópicos e funcionalidades que podem ser abordados no exame.

Esta tabela apresenta os principais domínios de conteúdo e seus respectivos pesos, seguidos da estrutura completa do conteúdo do exame.

DOMÍNIO DO EXAME	% DO EXAME
NORMAS CORPORATIVAS E DOCUMENTAÇÃO	16%
AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DO PROJETO	28%
PROCESSO DE COLABORAÇÃO	36%
GESTÃO DE DADOS	20%

O QUE VOCÊ PRECISA SABER NA PRÁTICA E NA TEORIA

A prova de certificação em BIM Autodesk® requer que o candidato conheça sobre o mundo BIM, não apenas na parte prática, mas também na parte teórica.

Para isso, preparamos uma lista com as expertises que você precisará apresentar durante a realização da prova.



**ETC
BRASIL**
EDUCATIONAL TECHNOLOGY CONSULTING

AUTODESK
Learning Partner
Distribuidor

O CANDIDATO PRECISARÁ SABER:

1. NORMAS CORPORATIVAS E DOCUMENTAÇÃO

1.1. Estabelecer padrões BIM alinhados aos requisitos organizacionais

1.1.a Definir limites de integridade do modelo

1.1.b Pesquisar, interpretar e aplicar normas de dados da indústria

1.2. Criar templates de projeto e conteúdo

1.2.a Criar template de projeto no Autodesk® Forma

1.2.b Criar templates multidisciplinares de modelos

1.2.c Personalizar templates de criação de conteúdo

1.2.d Dar suporte a padrões gráficos por meio de ferramentas de criação (por exemplo, criar templates de vista e personalizar anotações)

1.3. Desenvolver templates de Plano de Execução BIM (BEP)

1.3.a Estabelecer templates de sistema de gestão de riscos

1.3.b Definir templates do plano de mobilização

1.3.c Estabelecer templates do plano de entrega de informações (por exemplo, TIDP, MIDP, AIA ou ConsensusDocs)

1.3.d Definir funções e responsabilidades da equipe do projeto

1.4. Avaliar ferramentas digitais que melhorem consistência e eficiência das entregas

1.4.a Estabelecer um processo padrão para avaliação de ferramentas

1.4.b Avaliar e desenvolver cases de negócios

1.5. Documentar boas práticas em nível corporativo

1.5.a Definir processo de QA/QC para revisão de marcos

1.5.b Revisar padrões BIM

1.5.c Realizar avaliação pós-projeto

1.6. Desenvolver trilhas de treinamento e aprendizagem

1.6.a Consolidar e avaliar competências atuais da equipe em relação aos requisitos

1.6.b Criar treinamentos e disponibilizar recursos para desenvolvimento profissional

2. AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DO PROJETO

2.1. Analisar requisitos do projeto

2.1.a Determinar requisitos BIM do cliente

- i. Pode incluir identificação de expectativas, marcos e entregas, além da avaliação dos objetivos e usos do BIM.

2.1.b Estratégia de ecossistema de ferramentas para execução do projeto

2.1.c Avaliar capacidade e competência das equipes definindo necessidades de treinamento

2.2. Desenvolver e implementar Plano de Execução BIM (BEP) específico do projeto

2.2.a Estabelecer objetivos e usos BIM (por exemplo, definir templates e conteúdos específicos do projeto, estabelecer plano de mobilização etc.)

2.2.b Estabelecer sistema de gestão de riscos da equipe de entrega (por exemplo, procedimentos de controle de qualidade, controle de acessos, limitações de uso do modelo e falhas de comunicação)

2.2.c Estabelecer planos de entrega de informações

2.2.d Distribuir Plano de Execução BIM (BEP)

- i. Pode incluir confirmação do BEP da equipe de entrega e implementação de condições específicas do projeto no BEP.

2.2.e Estabelecer Nível de Desenvolvimento (LOD) ou Nível de Necessidade de Informação

2.3. Inicializar configuração do projeto

2.3.a Definir pontos de referência do projeto (por exemplo, coordenadas compartilhadas, níveis e grids)

2.3.b Montar modelos interdependentes

2.3.c Implementar processos BIM específicos do projeto (Pode incluir Shared Parameters, Worksets, Phases, pastas e permissões no Autodesk Forma e fluxo de coordenação de modelos).

2.3.d Iniciar ou participar de reuniões internas e externas de kickoff

2.4. Implementar procedimentos de controle de qualidade

2.4.a Analisar desempenho e integridade dos modelos e identificar áreas de melhoria

2.4.b Verificar completude das informações do modelo e conformidade com requisitos especificados de acordo com os padrões do projeto

3. PROCESSO DE COLABORAÇÃO

3.1. Gerenciar processos do Ambiente Comum de Dados (CDE)

3.1.a Compartilhar arquivos BIM e modelos com terceiros

3.1.b Gerenciar segurança de dados

3.1.c Implementar rastreamento de problemas

3.2. Coordenar e manter geolocalização

3.2.a Expandir coordenadas entre modelos multidisciplinares

3.2.b Implementar alteração de localização de edifícios utilizando coordenadas compartilhadas

3.2.c Resolver problemas de geolocalização (por exemplo, diferenças de unidades de projeto e alterações não intencionais)

3.3. Gerenciar coordenação 3D

3.3.a Gerenciar processos de clash detection utilizando ferramentas de coordenação de modelos

3.3.b Configurar relatórios e análises de interferências conforme matriz de clashes

3.3.c Distribuir responsabilidades de resolução

3.4. Gerenciar modelos 3D

3.4.a Montar cenários com múltiplas edificações e/ou disciplinas

3.4.b Mapear fases de modelos vinculados multidisciplinares

3.4.c Implementar parâmetros compartilhados entre stakeholders (por exemplo, Parameter Service)

3.5. Revisar entregas BIM de consultores e/ou subcontratados

3.5.a Validar padrões QA e requisitos de LOD/Nível de Necessidade de Informação

3.5.b Avaliar geometria e conteúdo recebidos

3.5.c Exigir conformidade com padrões

4. GESTÃO DE DADOS

4.1. Gerenciar criação de modelos conforme padrões do projeto

4.1.a Garantir conformidade de nomenclatura e numeração (por exemplo, ISO 19650 e padrões internos da empresa/cliente)

4.1.b Controlar visibilidade de saídas (por exemplo, templates, filtros e overrides)

4.2. Auditar e resolver problemas dos modelos

4.2.a Orientar a equipe diante de problemas de modelo (por exemplo, warnings, arquivo jornal e estratégias de subdivisão)

4.2.b Resolver problemas de arquivos de projeto

- i. Pode incluir arquivos journal do Revit®, revisão de warnings, recuperação de versões, correção de famílias corrompidas, gerenciamento de arquivos auxiliares, Visibility Graphics e gerenciamento de referências externas e links.

4.2.c Revisar periodicamente modelos internos quanto à conformidade com a estrutura de dados do projeto e saúde geral do modelo

- i. Pode incluir estratégia de worksets, organização do browser e gerenciamento de layers.

4.2.d Verificar e validar conformidade com padrões do projeto e da indústria

4.3. Realizar encerramento do projeto

4.3.a Arquivar dados do projeto

4.3.b Facilitar entrega de dados conforme requisitos do projeto

1.6. Desenvolver trilhas de treinamento e aprendizagem

1.6.a Consolidar e avaliar competências atuais da equipe em relação aos requisitos

1.6.b Criar treinamentos e disponibilizar recursos para desenvolvimento profissional

QUER SE PREPARAR PARA A PROVA COM PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS NA ÁREA?

Busque um Centro de Treinamento Autorizado da Autodesk®
(ATC) aqui no Brasil e faça seu treinamento.

ENCONTRE UM ATC®

BOA SORTE!





**ETC
BRASIL**

EDUCATIONAL TECHNOLOGY CONSULTING

 **AUTODESK**
Learning Partner

Distribuidor